



ที่ ศธ ๐๔๐๖๕/ ๔๖๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔  
ถ.มิตรภาพ ต.ลาดบัวขาว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา ๓๐๓๔๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๖๕/๔๕๒๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔  
๒. เอกสารแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตาม หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อช่วยลดภาระให้กับครูผู้สอน ประกอบกับช่วยลดปัญหาหรือความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งเงินในงบประมาณเงินนอกงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ ขอเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน) เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมเด็จพระพุทธจารย์ (โต) พรหมรังสี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ โดยพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายดำเนิน เพียรคำ )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐-๔๔๔๑-๖๙๙๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔

ที่๓๗๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนจำนวนไม่เกิน ๖๐ คน) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๐๕ และอาศัยตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๔๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔ ดังต่อไปนี้

#### หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางบุญน้อม ชาญสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

#### เจ้าหน้าที่

๑. นางวรารภรณ์ เชียงจันทิก ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำ ๑) โรงเรียนบ้านชันน้ำเย็น

๒) โรงเรียนบ้านป่าไผ่

๓) โรงเรียนบ้านสายชนวน

๔) โรงเรียนบ้านกุดโจ่ง

๕) โรงเรียนบ้านชันใต้ (อ.ปากช่อง)

๖) โรงเรียนบ้านโคกน้อย

/๗) โรงเรียน...



- ๗) โรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์
- ๘) โรงเรียนบ้านคลองมะค่าหิน
- ๙) โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง
- ๑๐) โรงเรียนประชารัฐวิทยา

๒. นางสาวณัฐนันต์ เพชรไกร ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน  
เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำ ๑) โรงเรียนเที่ยงธรรมวิทยา

- ๒) โรงเรียนบ้านหนองขาม
- ๓) โรงเรียนบ้านถนนคด (ศรีวิทยาการ)
- ๔) โรงเรียนบ้านนาดีศรีสะอาด
- ๕) โรงเรียนบ้านโนนเสลา
- ๖) โรงเรียนสันติพัฒนา
- ๗) โรงเรียนบ้านโนนประดู่
- ๘) โรงเรียนบ้านวังราง (อ.สีคิ้ว)
- ๙) โรงเรียนบ้านหนองโอง
- ๑๐) โรงเรียนบ้านห้วยตะแคงใต้

๓). นางสาวสุชาดา เศษจันทิก ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน  
เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำ ๑) โรงเรียนบ้านน้อยกุดคล้ำ

- ๒) โรงเรียนบ้านบุใหญ่
- ๓) โรงเรียนวัดกุดเวียน
- ๔) โรงเรียนสันติวิทยา
- ๕) โรงเรียนจตุรคามสามัคคี
- ๖) โรงเรียนบ้านหนองบอน
- ๗) โรงเรียนบ้านห้วยตะคร้อ
- ๘) โรงเรียนบ้านมะเกลือเก่า
- ๙) โรงเรียนบ้านไรโคกสูง
- ๑๐) โรงเรียนบ้านห้วยไผ่
- ๑๑) โรงเรียนบ้านใหม่สันติ

ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ (การบริหารพัสดุ) ประจำโรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น

- ๑) นายบูรพา อุทัยกัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวรณณา วิชาจารย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น เป็นเจ้าหน้าที่

/๒. โรงเรียน...

๒. โรงเรียนบ้านป่าไผ่
- ๑) นางโนรธา ดีสันเทียะ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าไผ่ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายพรชัย ทับชม ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านป่าไผ่ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. โรงเรียนบ้านสายขนวน
- ๑) นางสาวจุฑามาศ เปรมสิงห์ชัย ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสายขนวน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายอิทธิพงษ์ คงด้วง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านสายขนวน เป็นเจ้าหน้าที่
๔. โรงเรียนบ้านกุดโง้ง
- ๑) นางประยงค์ บำรุงกาญจน์ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดโง้ง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายกิตติพงษ์ ศรีวีรพงศ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุดโง้ง เป็นเจ้าหน้าที่
๕. โรงเรียนบ้านซับใต้ (อ.ปากช่อง)
- ๑) นางสาวภาวดี ศรีศิริ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับใต้ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวอรัญญา บุญสะอาด ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านซับใต้ เป็นเจ้าหน้าที่
๖. โรงเรียนบ้านโคกน้อย
- ๑) นางสาวเสาวลักษณ์ จิมสันเทียะ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกน้อย เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวรสสุคนธ์ ภายสำโรง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโคกน้อย เป็นเจ้าหน้าที่
๗. โรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์
- ๑) นางสุภาวดี วาจาดี ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวรัสสนันท์ อักษรศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์ เป็นเจ้าหน้าที่
๘. โรงเรียนบ้านคลองมะค่าหิน
- ๑) นางสาวโชติกา ภิญโญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวันอาสาพัฒนา ๒๕๒๐ รักษาการใน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะค่าหิน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวจิรวรรณ แซ่จิว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านคลองมะค่าหิน เป็นเจ้าหน้าที่
๙. โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง
- ๑) นางสาววิชุดา ภักดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายวสันต์ แก้วบุตรดี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง เป็นเจ้าหน้าที่
๑๐. โรงเรียนประชารัฐวิทยา
- ๑) นายราชันย์ ดงเรืองศรี ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐวิทยา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายวัชรพงษ์ ดอนมงคล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนประชารัฐวิทยา เป็นเจ้าหน้าที่



๑๑. โรงเรียนเที่ยงธรรมวิทยา

- ๑) นายประจักษ์ ชะเอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเจซี.โคราชอนุสรณ์ ๑ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเที่ยงธรรมวิทยา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวอรพินท์ ซอดอน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนเที่ยงธรรมวิทยา เป็นเจ้าหน้าที่

๑๒. โรงเรียนบ้านหนองขาม

- ๑) นางพัทธ์ธีรา โสมบัณฑิต ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาม เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวพลอยไพลิน บุญบุญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านหนองขาม เป็นเจ้าหน้าที่

๑๓. โรงเรียนบ้านใหม่สันติ

- ๑) นางสาวธีราพร ซอดอน ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สันติ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวพรภกา พิมดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านใหม่สันติ เป็นเจ้าหน้าที่

๑๔. โรงเรียนบ้านถนนคด (ศรีวิทยาการ)

- ๑) นางสาวมะลิวรรณ นาคโชน ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถนนคด(ศรีวิทยาการ) เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวภรณ์จิรา จรกิง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านถนนคด(ศรีวิทยาการ) เป็นเจ้าหน้าที่

๑๕. โรงเรียนบ้านนาดีศรีสะอาด

- ๑) นางสาวหทัยรัตน์ เพ็ชรนอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดีศรีสะอาด เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวดาริณี สมิตี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านนาดีศรีสะอาด เป็นเจ้าหน้าที่

๑๖. โรงเรียนบ้านโนนเสลา

- ๑) นางอิสริยา ขอพ่วงกลาง ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเสลา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวฐิติรัตน์ เมืองจันทัก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโนนเสลา เป็นเจ้าหน้าที่

๑๗. โรงเรียนสันติพัฒนา

- ๑) นางสาวนาตยา แซ่โง้ว ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสันติพัฒนา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวศรีสุดา จันทองทิพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนสันติพัฒนา เป็นเจ้าหน้าที่

๑๘. โรงเรียนบ้านโนนประดู่

- ๑) นางสาวศนิชา ปาลวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนประดู่ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวจันทร์สุดา กงชัยภูมิ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโนนประดู่ เป็นเจ้าหน้าที่

๑๙. โรงเรียนบ้านวังราง (อ.สีคิ้ว)

- ๑) นางสาวสกุลรัตน์ คุณขุนทด ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังราง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวตรี แสงศิลป์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านวังราง เป็นเจ้าหน้าที่

๒๐. โรงเรียน...

๒๐. โรงเรียนบ้านหนองโอง

- ๑) นางสาววันวิสา ฉ่ำสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโอง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวสมใจ ยันต์พิมาย ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองโอง เป็นเจ้าหน้าที่

๒๑. โรงเรียนบ้านห้วยตะแคงใต้

- ๑) นายชัยณรงค์ เกียนแจ้ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะแคงใต้ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายอภิวัฒน์ นามสว่าง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านห้วยตะแคงใต้ เป็นเจ้าหน้าที่

๒๒. โรงเรียนบ้านน้อยกุดคล้ำ

- ๑) นางพัชรินทร์ รักวงศ์ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อยกุดคล้ำ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวจุฬารัตน์ ปลื้มสุข ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านน้อยกุดคล้ำ เป็นเจ้าหน้าที่

๒๓. โรงเรียนบ้านบุใหญ่

- ๑) นายประพัฒน์ ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกิริวัฒน์ศักดิ์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุใหญ่ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวกชกร หวังมวนกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านบุใหญ่ เป็นเจ้าหน้าที่

๒๔. โรงเรียนวัดกุดเวียน

- ๑) นางสาวกิตยา สมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดเวียน เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายอรรถวัฒน์ อริยะเจตพันธ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกุดเวียน เป็นเจ้าหน้าที่

๒๕. โรงเรียนสันติวิทยา

- ๑) นายภรภัทร เกื้อฐิติพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกมะกอก รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติวิทยา เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวยุภาพร บุญโต ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนสันติวิทยา เป็นเจ้าหน้าที่

๒๖. โรงเรียนจตุรคามสามัคคี

- ๑) ว่าที่ร้อยตรียอด เหลือมสีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรคามสามัคคี  
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวณัชชา ลาภจิตร ตำแหน่ง ครู โรงเรียนจตุรคามสามัคคี เป็นเจ้าหน้าที่

๒๗. โรงเรียนบ้านหนองบอน

- ๑) นางสาวสุปราณี แก้วมาพะเนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบอน  
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางลินดา แสงวงษ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองบอน เป็นเจ้าหน้าที่

๒๘. โรงเรียนบ้านห้วยตะคร้อ

- ๑) นางสาวเกษรา เคียวสูงเนิน ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะคร้อ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายปราโมทย์ ฮะสูงเนิน ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านห้วยตะคร้อ เป็นเจ้าหน้าที่



๒๙. โรงเรียนบ้านมะเกลือเก่า

- ๑) นางเทพศิริ สบาย ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะเกลือเก่า เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวมณฑา คำกลาง ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านมะเกลือเก่า เป็นเจ้าหน้าที่

๓๐. โรงเรียนบ้านไร่โคกสูง

- ๑) นางสาวฤทัยรัตน์ คอนมะแสง ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่โคกสูง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นายวีระยุทธ จันทนุกูล ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นเจ้าหน้าที่

๓๑. โรงเรียนบ้านห้วยไผ่

- ๑) นางสาวปภาวรินทร์ อภิชัยทรงฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ๒) นางสาวนิตยานันท์ น้อยนาท ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ เป็นเจ้าหน้าที่

ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมและสั่งจ่ายพัสดุของโรงเรียนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำเนิน เพียรคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔